

受付年月日	取扱者	館長
年 月 日		

ID(記入不要)※管理者使用欄

--	--	--	--	--	--	--	--

北九州市立勤労婦人センター施設予約システム利用団体(個人)登録申請書

年 月 日

(公財)アジア女性交流・研究フォーラム
理事長 様

下記のとおり北九州市公共施設予約・案内システムの利用登録(変更)を申請します。

登録区分	1. 新規 2. 内容変更 3. 取り消し (該当番号に○印)																	
パスワード	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> 4~15桁の任意の半角英数字をご記入ください。																	
団体名	(フリガナ)																	
団体住所	(フリガナ) 〒																	
連絡先	TEL () -																	
代表者氏名	(フリガナ)																	
生年月日	年 月 日																	
Eメールアドレス	@																	
登録施設に○印	1 東部勤労婦人センター(レディスもじ)		2 西部勤労婦人センター(レディスやはた)															

- 注意 ① 登録情報に変更が生じた場合は、再度登録(変更登録)をお願いします。
- ② 次の場合登録を取消します。
- ・重複申請による登録を行ったとき
 - ・架空の名義を使用するなどの不正登録を行ったとき
 - ・第三者に転貸した団体(個人)が登録したとき
 - ・団体(個人)が暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。)と関与していると認められたとき
- ③ 団体登録する場合は、使用責任者を下記の欄にご記入ください。
システムを利用して予約できるのは、登録された団体の代表者または使用責任者のみです。

(使用責任者)

氏名	生年月日	住所・連絡先
	年 月 日	TEL ()-

※提供いただいた書類及び情報は、北九州市立勤労婦人センター利用登録委外の目的で使用することはありません。ただし、本申請書記載の内容について、暴力団排除のため警察に照会する場合があります。

<p>【※本人確認】</p> <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他
--